

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di consegna al piano di PC portatili

Indice

1	Premessa	3
1.1	Definizioni	3
2	Oggetto e durata	4
3	Consegna	4
4	Responsabile del servizio	5
5	Modalità di comunicazione	5
6	Verifica di conformità	5
7	Adempimenti per la sicurezza	6
8	Obblighi di riservatezza	6
9	Livelli di servizio	6
10	Modalità di fatturazione e pagamento	7
11	Penali	7
12	Portale fornitori	7

1 Premessa

L'Agenzia delle Entrate, a seguito dell'acquisizione di 1300 pc portatili - Rep. CSQN250233 – mediante “AQ PC portatili, Mobile Workstation e Chromebook 2” Lotto 1, ha necessità di avvalersi del servizio di consegna al piano, non previsto nel predetto AQ .

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- AMMINISTRAZIONE: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 Oggetto e durata

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di consegna al piano dei dispositivi acquisiti nell'ambito del Contratto "Acquisizione di PC portatili per AdE" - Rep. CSQN250233 - a valere sullo "AQ PC portatili, Mobile Workstation e Chromebook 2" Lotto 1.

L'Agenzia delle Entrate ha stimato fino ad un massimo di 500 eventi di consegna.

Il contratto avrà una durata di 48 mesi, con scadenza allineata con il termine del contratto CSQN250233, dove si prevede una numerosità delle consegne in decremento esponenziale nel corso della durata contrattuale. In ogni caso, il Servizio previsto dal contratto potrà intendersi concluso con l'esecuzione del cinquecentesimo evento di consegna. Alla scadenza del contratto o alla conclusione del Servizio potranno essere attivati tutti gli adempimenti di chiusura del contratto.

3 Consegna

La consegna al piano sarà effettuata dal corriere utilizzando ascensori, montacarichi o scale.

Sarà cura del corriere, ove le dimensioni degli ascensori, dei montacarichi o delle scale non consentissero il passaggio di pallet e/o grandi colli, sbancalare e consegnare i singoli colli, anche separatamente.

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, ad attivare il servizio su tutto il territorio nazionale (Sicilia e Sardegna comprese).

Ogni evento di consegna dovrà essere preventivamente pianificato e concordato con l'Agenzia delle Entrate.

Per ogni consegna, il corriere dovrà predisporre il Documento di trasporto previsto dalla normativa vigente. Si considera evento di consegna al piano ogni consegna effettuata a un piano dell'indirizzo di destinazione indicato nel Documento di trasporto; se presso lo stesso indirizzo le consegne avvengono su "n" piani diversi, saranno contabilizzati "n" eventi di consegna, uno per ciascun piano.

Qualora per ragioni logistiche il corriere dovesse effettuare più viaggi, all'interno di ogni indirizzo di destinazione, per raggiungere un singolo piano, l'evento di consegna sarà contabilizzato una sola volta per tutte le consegne effettuate a quel piano.

Nei documenti di trasporto dovranno essere rappresentate tutte le informazioni necessarie a tracciare i numeri seriali dei dispositivi consegnati. Il corriere sarà tenuto ad attendere la firma del documento di trasporto da parte di un Rappresentante dell'Agenzia delle Entrate che

riceverà il/i collo/i. Il Rappresentante dell'Agenzia delle Entrate, prima di apporre la firma sul documento di trasporto, avrà la facoltà di verificare l'integrità dei colli consegnati.

4 Responsabile del servizio

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile del servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile del servizio sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle attività di audit e di emissione dei documenti correlati.

Per il servizio richiesto il Fornitore metterà a disposizione figure professionali con comprovata ed elevata esperienza nell'ambito specifico.

5 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

6 Verifica di conformità

La verifica di conformità sarà svolta in base al contenuto delle fatture ed ai documenti di trasporto.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 8, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto la "Nota di Verifica di conformità" che dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile Sogei.

7 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

I corrieri, accedendo alle sedi dell'Agenzia delle Entrate per svolgere il servizio di consegna al piano, saranno accolti e accompagnati dal personale dell'Agenzia e dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni ricevute, in particolare a quelle relative alla sicurezza sul lavoro.

Per ragioni di sicurezza perimetrale, qualora il corriere avesse la necessità di accedere all'interno di una sede dell'Agenzia delle Entrate, con un proprio veicolo, dovrà preventivamente fornire evidenza del numero di targa del veicolo stesso nonché i dati anagrafici di identificazione del conducente e di eventuale/i addetto/i in accompagnamento.

Ottenuto il permesso di accesso il fornitore potrà pianificare la Consegna.

8 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna a adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.

9 Livelli di servizio

Il fornitore dovrà effettuare le consegne nei giorni, nelle fasce orarie e agli indirizzi previsti dalla pianificazione condivisa con l'Agenzia delle Entrate. Ogni consegna effettuata oltre la fascia oraria pianificata sarà considerata un superamento del valore soglia del livello di servizio.

L'orario effettivo di consegna dovrà risultare obbligatoriamente dal documento di trasporto.

10 Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione sarà effettuata a consumo, con cadenza trimestrale posticipata, sulla base dei singoli eventi di consegna effettuati e della tariffa unitaria offerta.

Le fatture dovranno riportare il periodo di riferimento.

11 Penali

Per ogni evento di superamento del valore soglia del livello di servizio sarà applicata una penale di € 100,00.

12 Portale fornitori

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla [pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori](#)

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "*Accreditamenti*" presente sul **Portale fornitori**, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.